

★ 1号認定児預かり保育月決め・日毎利用について

・1号認定児の方で、教育時間終了後の預かり保育を利用される方は、下記の申込みをお願いいたします。

● 月単位で申込みを希望される方・・・月決め申込み書（前月の20日までの申込み）

※ 事務処理上、月の途中で月決めへの変更はお受けできません。

● 日毎の利用を希望される方・・・日毎利用申込み用紙を記入し、その都度職員に提出

どちらの用紙も玄関においてありますので、必要な方はお取りください。

○ 2号認定児・3号認定児は、月決め・日毎の申込み提出は必要ありません。

★ 預かり代・延長利用料金について

・月末に集計し、翌月に現金納入となります。納入日は行事予定に記載されています。

※ 諸費袋に領収印を押しますので、領収書は発行しません。必要な方は、お知らせください。

・長期休業分（7・8月分/12月・1月分/2・3月分）は、2か月分まとめて徴収となります。

★ 登園・降園時間記入について

・登園・降園時間の記入を忘れずをお願いいたします。

・玄関にクラス毎（全園児）の名簿がありますので記入をお願いします。

・時間記入が必要な方は、2号認定・3号認定・月ぎめ預かりの方です。日毎の方はその都度記入をお願いします。

※1号認定で預かり保育を利用されない方は記入の必要はありません。

※ 市に申請する大切な台帳となりますので、よろしくをお願いいたします。

★ 預かりバスの利用について・・・今年度より預かりバスは1台での運行となります

・預かりバスを利用できる方は、1号認定の月決め預かりを利用している方、2号認定児となります。

・預かりバスの乗車の申込み、コース変更は、学期ごとの申込みとなります。

（7月、12月、3月）

※ コース編成のため、申込み方は早めの相談をお願いします。

※バスの出発時間は、15：30分となります。よろしく申し上げます。



★ 持ち物について

・バスタオル2枚

・バスタオルを入れる袋（紙袋ではないもの）

※ お子さんが畳んで入れやすいもの

日毎で利用される方もお子さんが安心して休息できるよう、準備をお願いします。急な利用な場合は、幼稚園のものを貸出しします。



★ その他

・預かり保育なしの日や、日毎利用などは、連絡ノートに書き、担任にお伝えくださるようお願いいたします。

～土曜・長期希望給食について～

< 1号認定児で土曜預かり希望給食を申込み方 >

・前月の20日までに希望給食の申込み用紙を記入し、お金を添えて提出ください。

※申込みを過ぎての受付、キャンセルはお受けできません。

< 1号認定児で長期の希望給食を申込み方 >

・長期休業前に、希望給食スケジュール申込み書を発行いたしますので、必要な方は、お声掛けください。

発行のお知らせ、締切日などは、預かりポップだより・星の子だより・行事予定表に記載しますので、その都度ご確認をお願いいたします。